



Gesprekshandleiding werkgevers Geldproblemen bij werknemers

Het gesprek aangaan

Een gesprek over geld werkt vaak het best als u allebei bereid bent om het gesprek aan te gaan. Het is soms wel even zoeken naar een moment om het gesprek te beginnen. Onderstaande stappen helpen u hierbij.

Zelf het gesprek aangaan

Het verschilt per persoon en per bedrijf hoe en wanneer het gesprek over geld wordt aangegaan. Toch kan het gesprek over geld op elk moment plaatsvinden. Dit betekent dat het gesprek zowel reactief (als reactie op een signaal) als proactief (zonder directe aanleiding) kan plaatsvinden. Om de openheid te bevorderen is het goed om bij de start van het gesprek te benadrukken dat alle informatie discreet en vertrouwelijk wordt behandeld. Aan de hand van onderstaande voorbeelden en tips kunt u kijken welke aanpak het beste past bij u en uw bedrijf en bij de mensen met wie u werkt. Dit kan door periodiek een bericht te verspreiden in uw bedrijf, of door op specifieke momenten persoonlijk in gesprek te gaan, bijvoorbeeld:

- Bij het aangaan van het contract;
- Als uw medewerker iets meemaakt dat invloed kan hebben op de financiële situatie, zoals scheiding;
- Bij het periodieke overleg over de voortgang van een opdracht;
- Tijdens een functioneringsgesprek.

Een gesprek op initiatief van de medewerker

Het gesprek over geld kan natuurlijk ook op initiatief van uw medewerker plaatsvinden. Het helpt als u hiervoor de voorwaarden schept. Bijvoorbeeld door ervoor te zorgen dat hij weet dat u beschikbaar bent om het gesprek over geld aan te gaan. En zelf een afspraak kan maken met u, of de personeelsafdeling van uw bedrijf. Ook weet hij dat u voor een passende doorverwijzing kunt zorgen. Deze route geeft medewerkers de mogelijkheid om zowel persoonlijk als anoniem ondersteuning te krijgen bij geldproblemen.

Intranet: U kunt uw medewerkers ook de mogelijkheid bieden zelfstandig anoniem ondersteuning te zoeken bij geldproblemen.

Het gesprek aangaan: de voorbereiding

Als u een signaal krijgt van mogelijke geldproblemen, is dat een goed moment om het gesprek over geld aan te gaan. Voordat u het gesprek aangaat is het goed om na te denken wat uw boodschap, verwachtingen en het verloop van het gesprek zullen zijn. Probeer u te verplaatsen in de ander. Dat geeft uw medewerker een gevoel van veiligheid als u het gesprek over een mogelijk gevoelige kwestie aansnijdt.

Het gesprek openen: ijsbrekers

Een gesprek over geld kan een positief effect hebben op het functioneren van uw medewerkers. Toch is het soms even zoeken naar hoe u erover begint. U kunt voorbeeldvragen gebruiken als 'ijsbrekers' om het gesprek te openen:

- Vragen om toestemming: 'Ik zie [een of meer signalen], mag ik je daar iets over vragen?'
- Extern kader gebruiken: 'Een onderwerp wat ik ook nog even wil aansnijden is je financiële situatie. Lukt het jou om rond te komen?'
- Normaliseren: 'Ik spreek vaak met medewerkers over hun financiële situatie, hoe gaat het financieel met jou?'

Het resultaat van uw gesprek: passende doorverwijzing

Het organiseren en aanbieden van hulp gebeurt met instemming of op initiatief van uw medewerker. Een doorverwijzing naar hulp zou u kunnen aanreiken door te zeggen:

- Mag ik je een suggestie geven voor...?
- [Naam hulporganisatie] biedt ondersteuning bij...; mag ik je in contact brengen met deze organisatie?
- [Naam hulporganisatie] biedt ondersteuning bij...; wat zou je ervan vinden als ik een afspraak voor je regel met...

Het gesprek opvolgen: checkgesprek

Als u iemand heeft doorverwezen, dan is het belangrijk om nog eens terug te komen op het gesprek. Dat kunt u doen met vragen als:

- We hebben het laatst gehad over mogelijkheden om beter rond te komen, hoe gaat het daarmee?
- Ik heb je destijds verteld over de mogelijkheid hulp te vragen. Heeft dat je geholpen?

Ook kunt u ingaan op de wijze waarop het gesprek is ervaren:

- Ben je tevreden over de manier waarop het gesprek heeft plaatsgevonden?
- Ben je tevreden over de manier waarop je bent doorverwezen?
- Heb je nog verbeterpunten voor mij?
- Wat vond je van de ondersteuning die je hebt gekregen bij [naam hulporganisatie]?
- Wat waren de goede en minder goede kanten?

Vrijgegeven door Nibud, juli 2024

www.nibud.nl/kennis-in-de-praktijk/werkvelden/werkgevers/